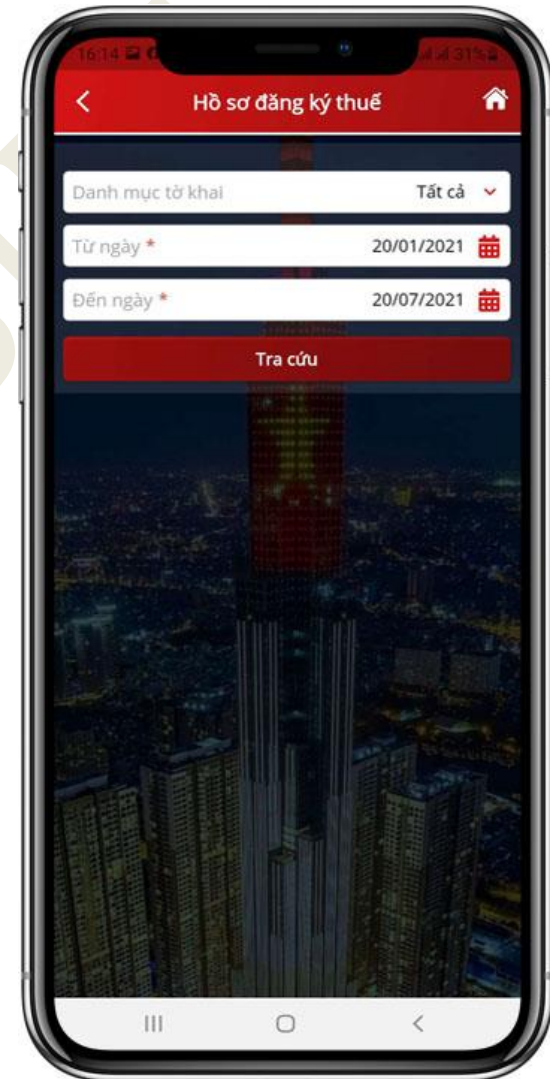


Bước 1

- Chọn menu **Tra cứu hồ sơ** -> **Hồ sơ đăng ký thuế**. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu theo các điều kiện tìm kiếm: Danh mục tờ khai và thời gian Từ ngày, đến ngày.
- Chức năng này cho phép NNT là cá nhân đã đăng ký sử dụng dịch vụ với CQT tra cứu hồ sơ đăng ký thuế đã nộp trên hệ thống Thuế điện tử - phân hệ dành cho cá nhân.



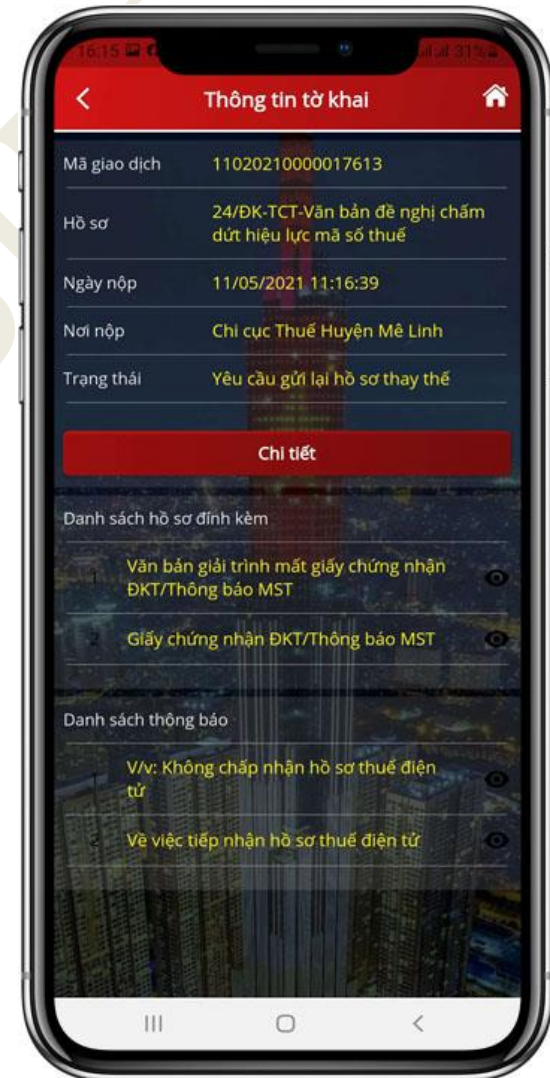
Bước 2

Nhập điều kiện tra cứu, nhấn **Tra cứu**. Hệ thống hiển thị kết quả thỏa mãn điều kiện tìm kiếm.



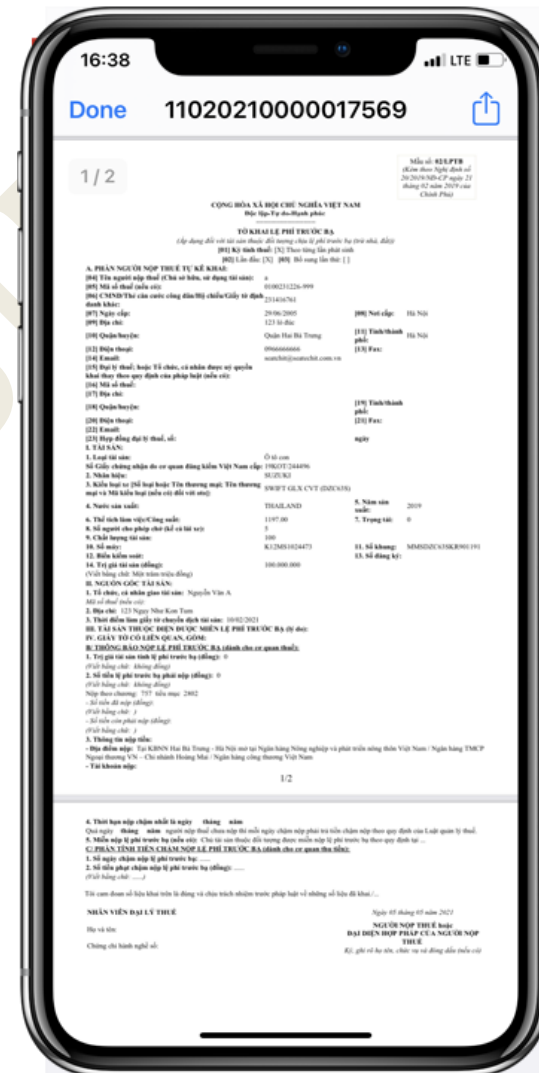
Bước 3

NSD chọn 1 bản ghi hệ thống hiển thị màn hình Thông tin tờ khai bao gồm thông tin tờ khai và danh sách thông báo hoặc danh sách hồ sơ đính kèm.




Bước 4

NSD nhấn vào **Chi tiết**, hệ thống hiển thị chi tiết tờ khai.




Bước 5

NSD nhấn vào nội dung Danh sách hồ sơ đính kèm hoặc icon , hệ thống hiển thị chi tiết nội dung hồ sơ đã đính kèm.



Bước 6

- NSD nhấn vào nút  hệ thống hiển thị các chức năng giúp NSD có thể chia sẻ hóa đơn qua Skype, Facebook, Zalo,... tải file về thiết bị di động hoặc kết nối tới máy in để In hóa đơn.
- NSD nhấn **Done** hệ thống quay lại màn hình tra cứu hóa đơn.

