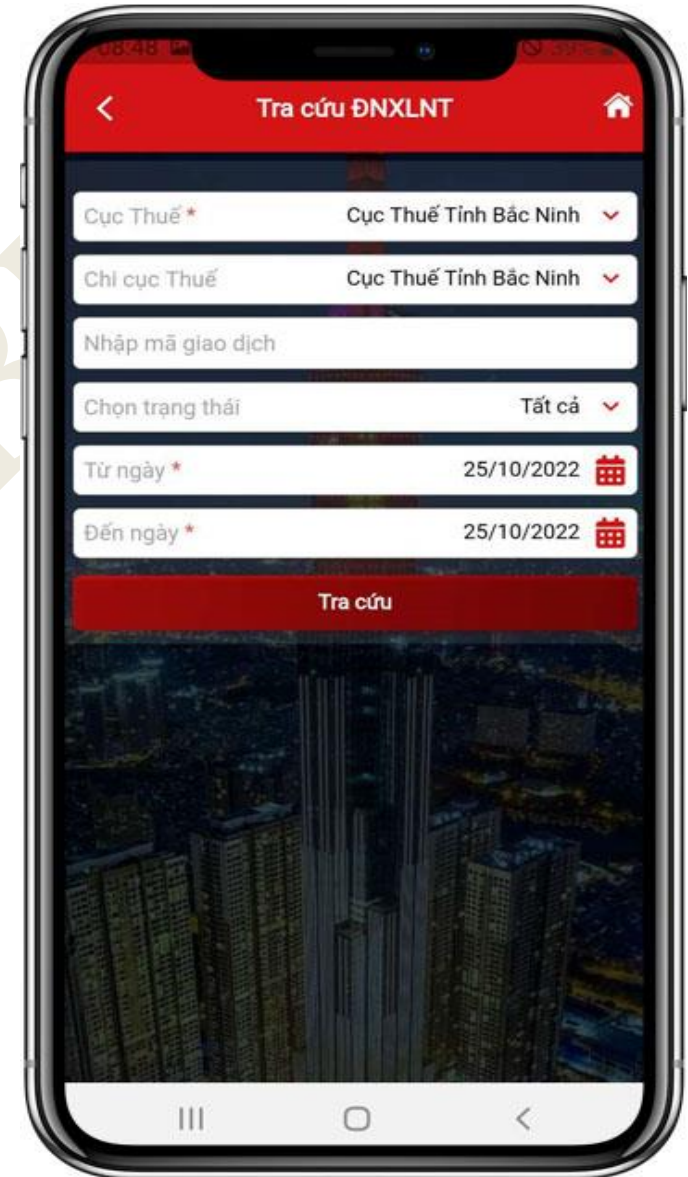


Bước 1

NNT đăng nhập vào hệ thống thành công, chọn menu **Nộp thuế** -> **Tra cứu đề nghị xử lý khoản nợ thừa**. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin tra cứu.

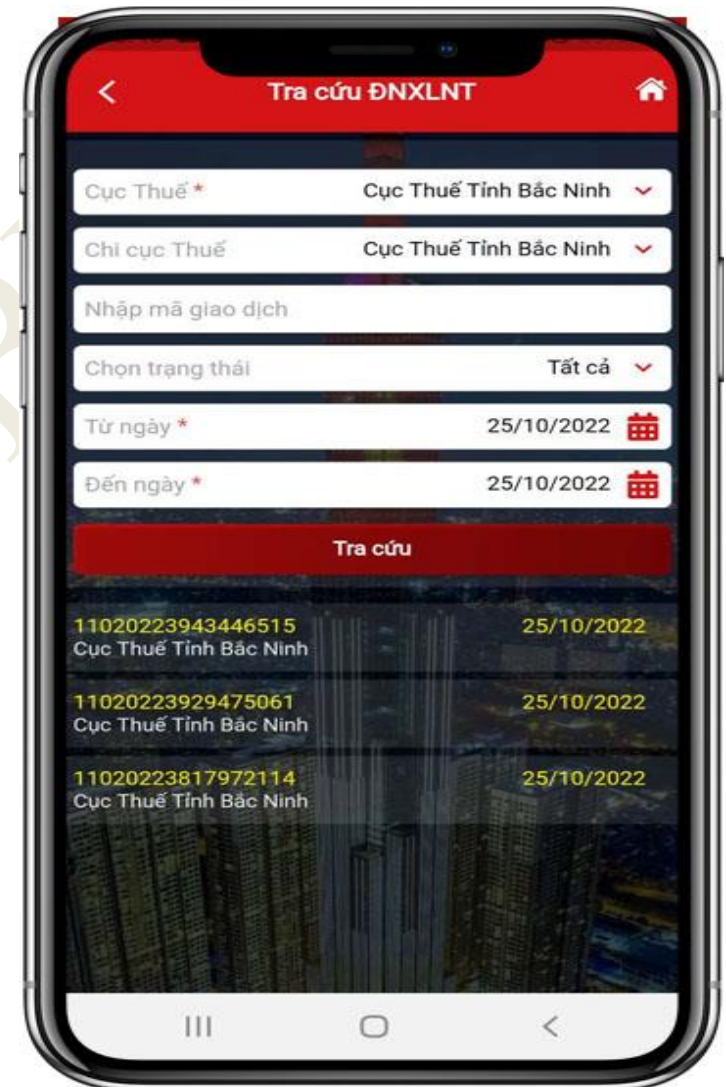


Bước 2

NSD nhập thông tin tra cứu:

- Cơ quan thuế: Chọn cơ quan thuế quản lý, cho phép chọn lại.
- Mã giao dịch: Nhập mã giao dịch
- Trạng thái: Chọn trạng thái
- Từ ngày: Nhập từ ngày
- Đến ngày: Nhập đến ngày

Nhấn **Tra cứu**. Hệ thống hiển thị kết quả tra cứu.



Bước 3

- Nhấn một mã giao dịch tại màn hình kết quả tra cứu, hệ thống hiển thị màn hình thông tin Văn bản đề nghị xử lý số tiền thuế, tiền chậm nộp, tiền phạt nộp thừa.



Bước 4

- NSD nhận “Chi tiết”, xem thông tin Văn bản đề nghị xử lý số tiền thuế, tiền chậm nộp, tiền phạt nộp thừa đã gửi CQT



Bước 5

NSD nhấn biểu tượng 👁, xem thông tin thông báo CQT gửi NNT.

